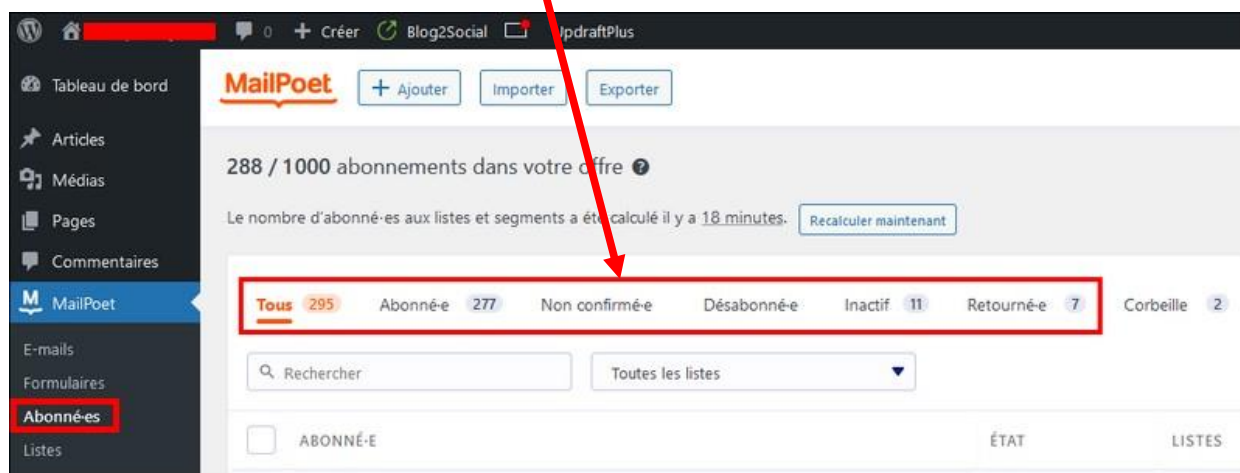


L'extension **MailPoet** vous permet de gérer vos abonnés en les répartissant dans des listes. Un·e abonné·e peut être dans plusieurs listes.

Gestion de votre liste d'abonnés

En allant dans le menu **MailPoet** puis **Abonné·es**, vous pourrez voir la liste de tous les abonné·es que vous avez dans MailPoet avec le statut de chacun d'eux.



- **Tous** : La somme de tous les abonnés avec le statut « Abonné·e », « Non confirmé·e », « Désabonné·e », Inactif » et « Retourné·e ».
- **Abonné·e** : abonnés actifs qui sont ajoutés à la liste de diffusion et peuvent recevoir des newsletters de votre part.
- **Non confirmé·e** : abonnés qui se sont abonnés à vos newsletters mais qui n'ont pas encore confirmé leur abonnement . Les abonnés non confirmés ne recevront aucune newsletter de votre part tant qu'ils ne l'auront pas fait.
- **Désabonné·e** : Les abonnés qui ont été ajoutés à la liste de diffusion mais qui ne souhaitent plus recevoir vos e-mails.
- **Inactif** : Abonnés qui n'ont pas ouvert vos e-mails depuis X mois (*par défaut 12 mois mais modifiable dans les paramètres : Réglages puis Avancés.*). MailPoet arrête automatiquement d'envoyer des e-mails à vos abonnés inactifs une fois qu'ils sont marqués comme inactifs.
- **Retourné·e** : les abonnés marqués comme des e-mails bloqués par notre gestion des rebonds ou marqués manuellement comme non valides par le propriétaire du site Web. Une fois que l'abonné est marqué comme Retourné·e, MailPoet cessera de lui envoyer des e-mails.
- **Corbeille** : où tous les utilisateurs supprimés sont déplacés avant d'être définitivement supprimés de votre base de données.

Pour obtenir les abonnés avec un statut spécifique, il vous suffit de cliquer sur un de ces statuts.

Gestion des Retours dans MailPoet 3

Un e-mail retourné, c'est lorsqu'il y a une réponse du serveur du destinataire que votre message a été rejeté pour une raison quelconque. Cela signifie que votre destinataire (abonné) n'a pas du tout reçu votre newsletter.

Il existe 2 types de retours (on dit aussi rebond) :

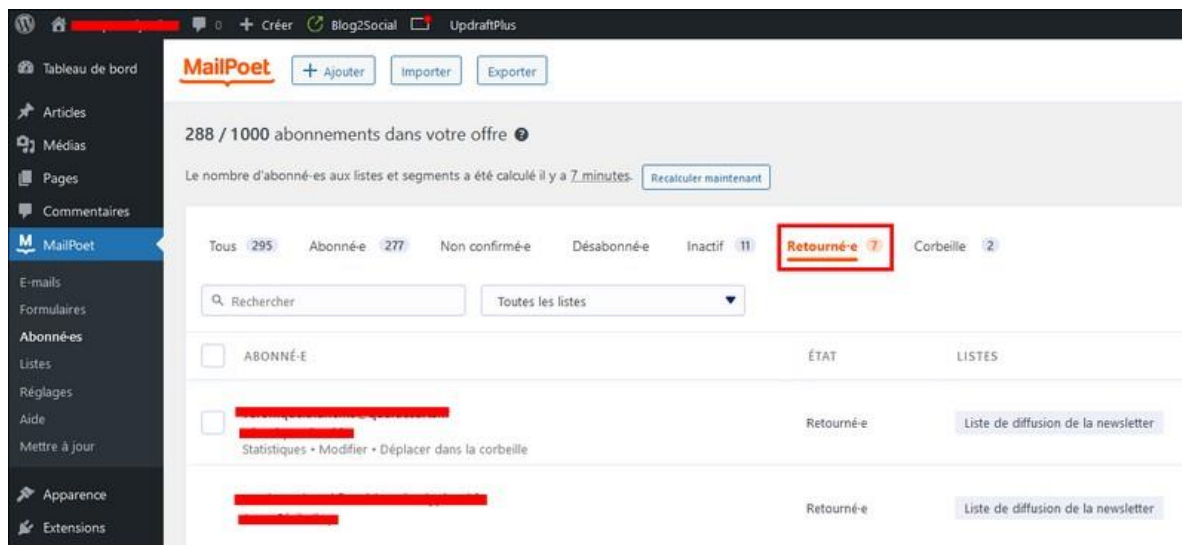
Les retours durs se produisent lorsque votre e-mail n'est pas livrable parce que :

- l'adresse e-mail du destinataire n'existe plus ;
- il y a une faute de frappe dans l'adresse (comme johndoe@hotmail.com)

Un retour doux, en revanche, signifie que l'e-mail n'a pas pu être livré pour le moment, mais ne signifie pas que l'adresse e-mail du destinataire n'est pas valide. Cela se produit lorsque la boîte aux lettres de l'abonné :

- est rempli;
- temporairement indisponible (le serveur est en panne) ;
- n'acceptera pas votre e-mail car il est trop volumineux (hors quota)

Gestion des rebonds lors de l'utilisation du service d'envoi MailPoet :



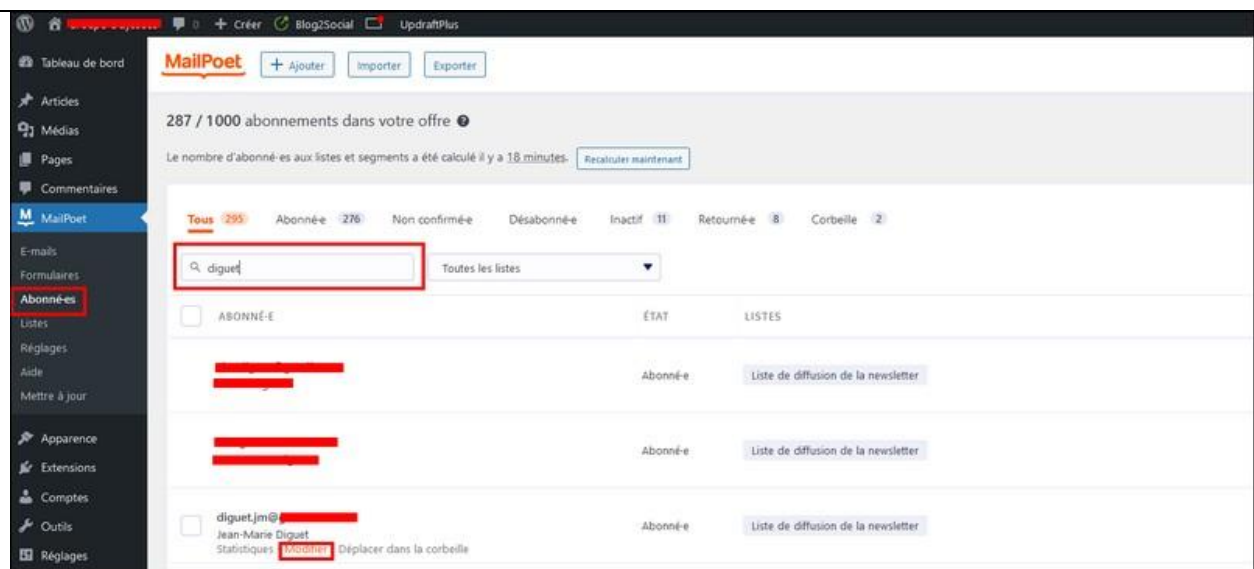
Les utilisateurs qui envoient avec **MailPoet Sending Service** (Service d'envoi MailPoet) ont automatiquement la gestion des rebonds (retours) activé afin de les aider à garder leurs listes propres. Il ne nécessite aucune configuration par l'utilisateur.

Notre système de gestion des rebonds détecte tous les rebonds durs et les marque comme « Retourné-es », ils ne recevront donc plus vos e-mails. Le plugin se synchronise une fois tous les deux jours avec le Service d'envoi MailPoet, vous pouvez donc voir les abonnés marqués comme « Retourné-es » environ 48 heures après l'envoi en vous rendant sur la page **Abonné-es** et en cochant la catégorie « Retourné-e ».

Ajouter un·e abonné·e dans une ou plusieurs listes

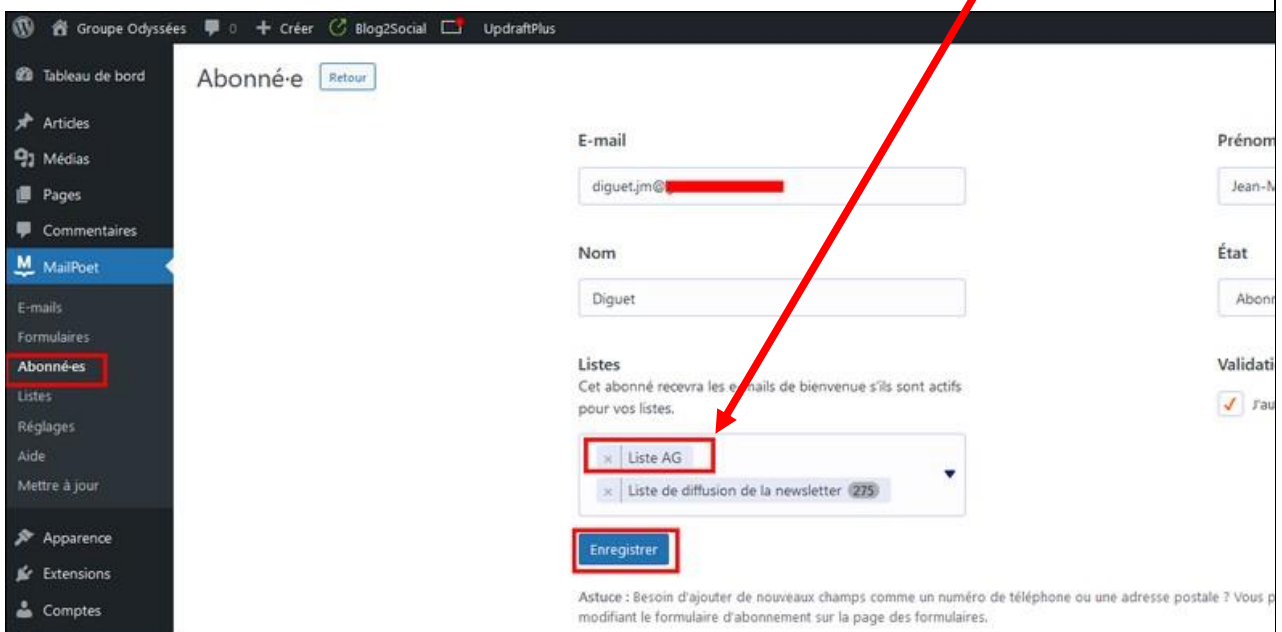
Pour ajouter un abonné·e dans une liste (ou plusieurs listes) :

- Vous cliquez dans le menu sur **MailPoet** puis **Abonné-es**,
- Vous saisissez le nom dans la case **Rechercher**,
- L'adresse mail s'affiche sous la case **Rechercher** (ou une liste d'adresses mail si vous avez plusieurs personnes avec le même nom de famille.
- En passant votre pointeur de souris sur l'adresse mail, un menu apparaît dans lequel vous cliquez sur **Modifier**.



La fiche de votre abonné·e apparaît alors à l'écran. Il vous suffit de cliquer dans le champ **Listes** pour faire apparaître toutes les listes que vous avez créées.

Vous sélectionnez la (ou les) liste à laquelle vous souhaitez ajouter votre **abonné·e** et vous validez en cliquant sur **Enregistrer**.



Votre abonné·e sera désormais inscrit dans les listes choisies (*cf. exemple dans l'image ci-dessus*).