

Lorsque vous rédigez votre article, vous pouvez être amenés à y importer une ou plusieurs images. Les images doivent se trouver dans la **Bibliothèque de Médias**.

Etape 1 : Soit vous les avez déjà chargées dans la Bibliothèque de Médias, soit vous pourrez le faire au moment de l'édition de l'article.

Dans tous les cas, pour insérer une image cliquer sur le bouton "**Ajouter un média**" qui se trouve au-dessus de la barre d'outils de l'éditeur de texte.

Si votre image n'est pas dans la bibliothèque, sélectionner

- l'onglet **Téléverser des fichiers**
- cliquer sur le lien **Sélectionner des fichiers**.

Chercher sur l'ordinateur les images à télécharger.

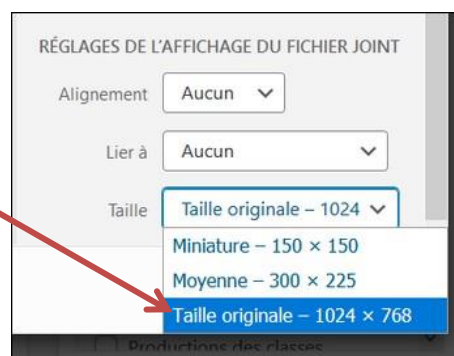
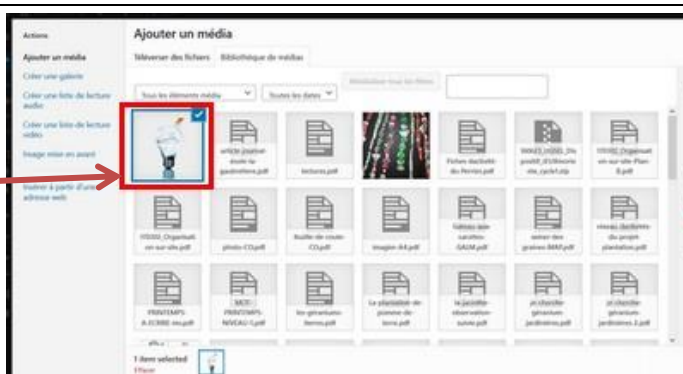


Etape 2 :

La photo importée apparaît dans votre **Bibliothèque de Médias**.

- Sélectionner la photo à insérer dans l'article.
- Définir la taille de l'image à insérer (miniature, moyenne, originale) : choisir **Taille originale**

Enfin, cliquer sur le bouton **Insérer dans la publication**.



Vous procédez de la même façon pour insérer un **fichier son** (format mp3).

Vous laissez le réglage par défaut « **Lecteur de média embarqué** » et vous cliquez sur le bouton **Insérer dans la publication**.

Un lecteur audio s'affichera dans votre article.

