

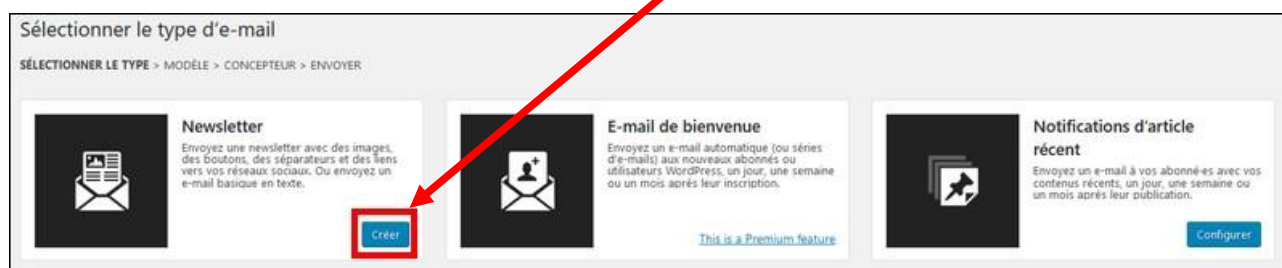
L'extension **MailPoet** permet de créer et d'envoyer des newsletters à partir de votre site Wordpress. Nous allons voir comment créer et envoyer des newsletters avec MailPoet.

Etape 1 : Choisir un modèle pour créer votre Newsletter

Vous cliquez sur **E-mails** dans le menu de **MailPoet** puis sur **Ajouter**. Vous avez 3 possibilités :

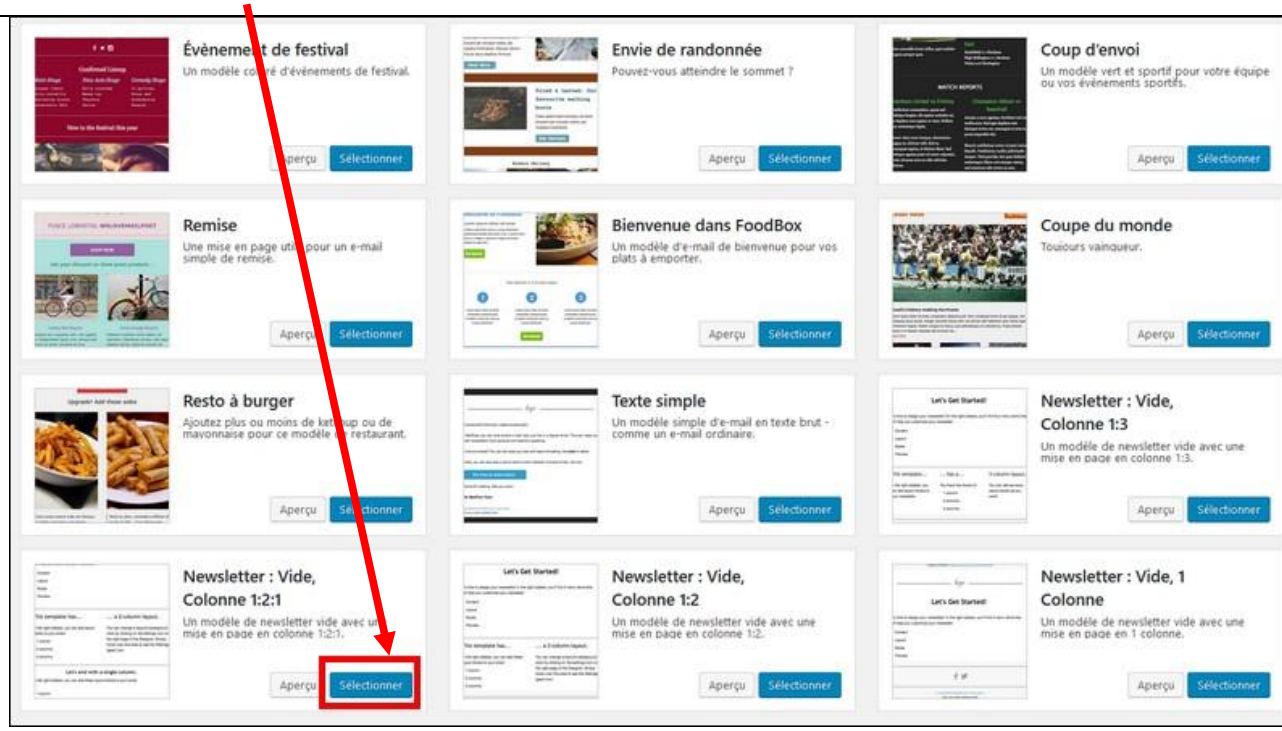
- **Newsletter** : C'est la newsletter classique (texte ou contenu plus riche) à personnaliser comme vous l'entendez !
- **E-mail de bienvenue** : Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les utilisateurs de MailPoet Premium.
- **Notification d'article** : Si vous ne souhaitez pas rédiger de newsletter, cette fonctionnalité vous permet d'envoyer automatiquement à vos abonnés vos derniers articles : un jour après leur publication, une semaine ou un mois plus tard.

Vous cliquez alors sur **Créer** dans **Newsletter**.



Vous arrivez sur une page proposant une vingtaine de modèles. Vous allez en choisir un pour construire votre newsletter. Vous pouvez prévisualiser les modèles avant de faire votre choix mais de toute façon, le modèle que vous choisirez sera modifiable.

Vous pouvez choisir un modèle existant et modifier ensuite le contenu et l'apparence ou bien partir d'un des 4 modèles vides.



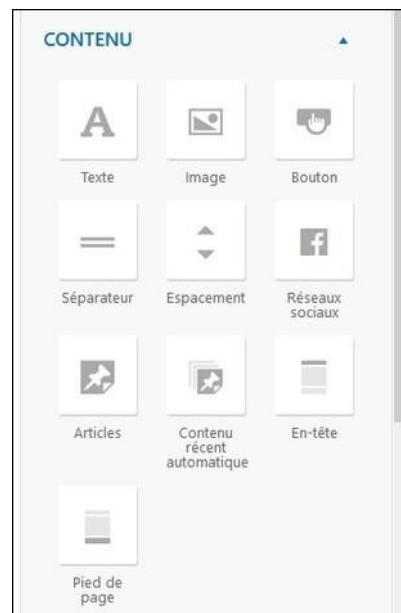
Étape 2 : Editer / composer votre newsletter

Une fois votre modèle choisi, celui-ci s'affiche avec un menu comportant 4 onglets.

L'onglet **Contenu** contient les outils pour composer votre Newsletter :

- zones de texte, images, boutons
- séparateur entre zone
- insertion des réseaux sociaux
- insertion d'articles spécifiques ou du contenu récent
- En-tête et pied de page (à modifier et compléter)

A savoir : dans chaque zone, au survol de la souris, plusieurs boutons s'affichent (supprimer, dupliquer...)



L'onglet **Colonnes** vous permet, pour chaque zone délimitée par un séparateur, de choisir le nombre de colonnes : 1, 2 ou 3.

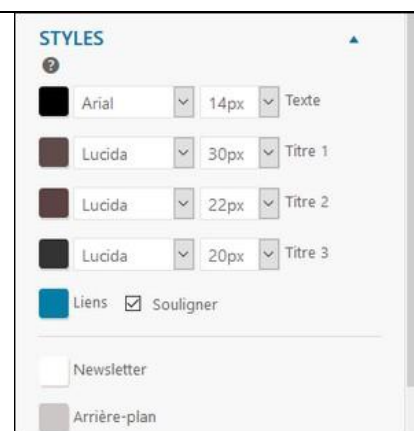
Vous pouvez donc avoir des zones avec 1 colonne et d'autres avec 2 ou 3 dans la même Newsletter.

A savoir : les outils de **Contenu** et **Colonnes** s'utilisent par glisser/déposer.



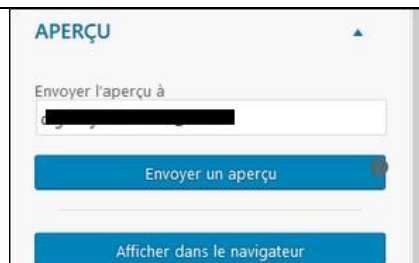
L'onglet **Style** permet de choisir :

- La police et la taille pour le texte,
- La police et la taille pour les titres,
- La couleur des liens,
- La couleur de l'arrière-plan et la couleur du fond de la newsletter.



Enfin, l'onglet **Aperçu** vous donne :

- La possibilité d'envoyer un aperçu sur une adresse mail,
- ou de l'afficher dans le navigateur.



Lorsque votre Newsletter est terminée, vous pouvez :

- l'enregistrer simplement si vous ne souhaitez pas l'envoyer aussitôt,
- l'enregistrer comme modèle pour vos prochaines Newsletters,
- ou bien passer à l'étape d'envoi en cliquant sur suivant.

Étape 3 : Envoyer votre newsletter

Après avoir cliqué sur suivant, l'écran affiche des zones pré-remplies :

- **Sujet** : ce que vous avez mis à l'étape précédente mais vous pouvez modifier,
- **Listes** : la liste d'abonnés à qui vous souhaitez envoyer la newsletter,
- **Expéditeur** : votre nom et votre email,
- **Répondre** : une adresse mail de réponse à vos emails,
- **Planifier l'envoi** : la possibilité de paramétrer le jour et l'heure d'envoi.

Une fois tout vérifié, vous cliquez sur **Envoyer**.

Étape finale : Derniers détails

SÉLECTIONNER LE TYPE > MODÈLE > CONCEPTEUR > **ENVOYER**

Sujet
Soyez créatif ! C'est la première chose que vos abonnés-es voient. Donnez leur envie d'ouvrir votre e-mail.

Les dernières infos de Tuic'Ecole - Mars 2018

Listes
Ce segment d'abonné sera utilisé pour cet e-mail.

« Lettre d'infos (2) »

Expéditeur
Votre nom et votre e-mail

admin
c [REDACTED]

Répondre à
Lorsque vos abonnés-es répondent à vos e-mails, leurs e-mails seront envoyés à cette adresse.

Diguet Jean-Marie
[REDACTED]

Planifier l'envoi ☐

Envoyer Enregistrer comme brouillon et fermer ou simplement [Retour à la page de conception](#)

En cliquant sur **E-mails** dans le menu de **MailPoet**, vous obtiendrez des informations sur la newsletter que vous venez d'envoyer :

- L'état d'avancement de l'envoi (envoi par paquets d'adresses)



	Sujet	État	Listes	Ouvertures, clics	Envoyé le
☐	Les dernières infos de Tuic'Ecole - Mars 2018	100% Envoyé à 2 sur 2	Lettre d'infos	100.0%, 100.0% BIEN JOUÉ ! REVENEZ DANS 2 HEURE(S) POUR PLUS DE STATISTIQUES.	7 March 2018 11 h 09 min

- L'état de consultation (statistiques sur ouverture de la lettre et clics).